

USO WORD 2016 PARA DESARROLLAR TEMAS DE PERSONAL SOCIAL



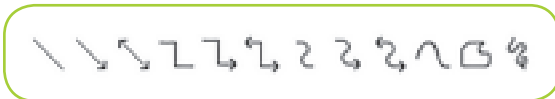
sesión 1

Presento con formas el mapa conceptual del imperio inca

1 Identifica:

Escribe en los espacios el nombre de las categorías del botón Formas.









Sesión 1

Proyecto: Presento con formas el mapa conceptual del imperio inca.

2 Describe:

Observa y describe la importancia de la ventana imágenes en línea de Word 2016.



3 Sopa de letras:

Encuentra las palabras escondidas con respecto a los tipos de formas.

S	A	D	A	M	A	L	L	E	P	E	T
T	U	F	L	I	H	L	L	S	A	S	I
Y	I	O	D	D	S	M	A	T	O	T	A
F	P	R	S	A	E	N	I	L	E	R	S
L	O	M	A	T	A	N	U	E	U	E	E
E	C	R	S	Q	U	G	F	C	Q	L	U
C	U	D	M	T	N	E	L	U	U	L	Q
H	E	I	S	A	T	N	I	C	B	A	O
A	N	A	T	S	S	P	C	I	A	S	L
S	T	C	L	I	M	A	S	P	O	L	B
F	E	D	I	A	G	R	A	M	A	S	L
R	S	E	N	O	I	C	A	U	C	E	D

- FORMAS
- LÍNEAS
- FLECHAS
- LLAMADAS
- DIAGRAMAS
- CINTAS
- ESTRELLAS
- BLOQUES
- ECUACIÓN
- RECTÁNGULOS

Sesión 1

Proyecto: Presento con formas el mapa conceptual del imperio inca.

4 Desarrolla en la computadora:

A. Escribe a tu parecer 5 normas de conducta que se deben tener en cuenta en el aula de computación.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

B. Ingresa a Word y responde:

¿Qué novedades ofrece Word 2016?

¿En qué podemos utilizar el botón Formas? Menciona 3 categorías.

C. Escribe los nombres de las fichas de Word 2016 y tres nombres de botones.

a. _____

b. _____

c. _____

d. _____

e. _____

f. _____

g. _____

h. _____

i. _____

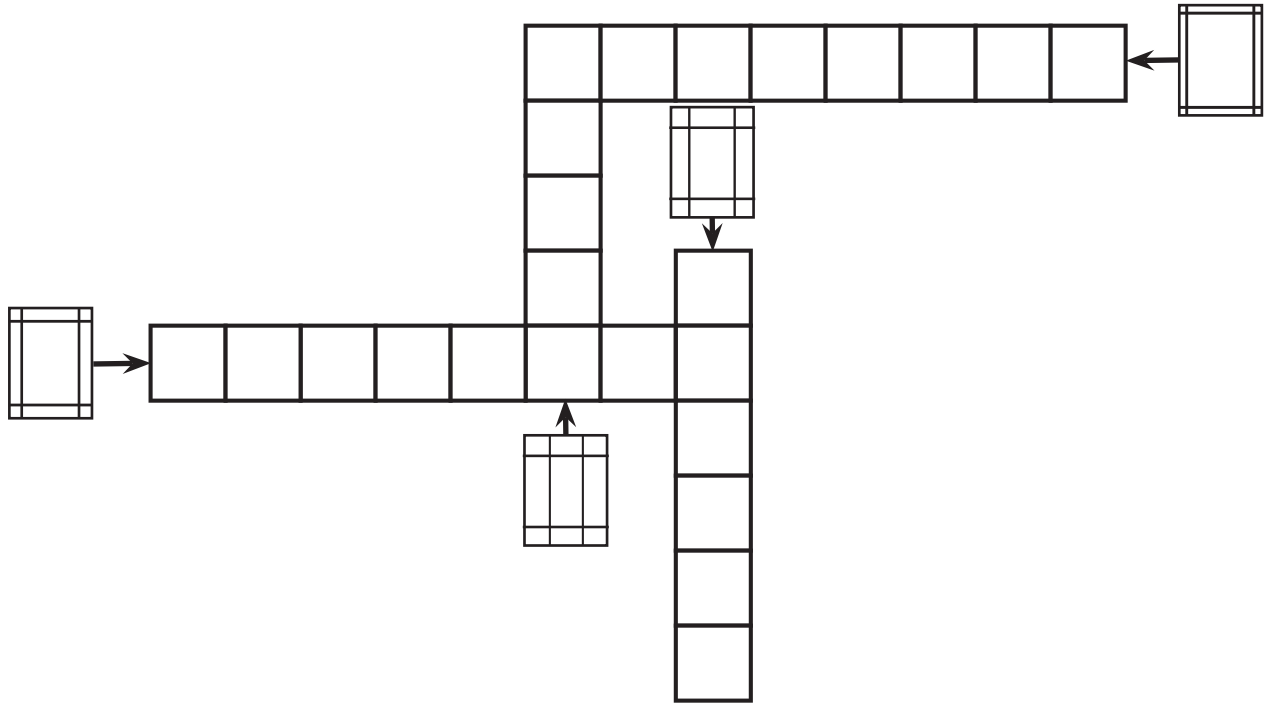


sesión 2

Diseño con SmartArt diagramas sobre el cuidado del agua

1 Área de comunicación:

Resuelve el crucigrama con el nombre de los tipos de márgenes.



2 Verdadero o falso:

Escribe en los paréntesis (V) si es verdadero y (F) si es falso en las siguientes expresiones:

Word es un programa de hoja de cálculo. []

Las formas se clasifican en 9 categorías. []

Bordes de página se encuentra en la ficha Inicio. []

Existe el margen moderado. []

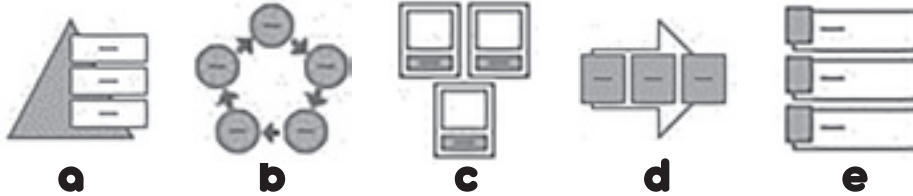
SmartArt es una herramienta para crear gráficos. []

Sesión 2

Proyecto: Diseño con SmartArt diagramas sobre el cuidado del agua.

3 Identifica:

Escribe los nombres de las categorías de SmartArt según el número.



- a. _____
- b. _____
- c. _____
- d. _____
- e. _____

4 Investiga:

1. ¿Qué diferencias encuentras entre Word y WordPad?

2. ¿Cuál es la función del Panel de texto en un gráfico SmartArt?

3. ¿De dónde se obtienen las imágenes?

Sesión 2

Proyecto: Diseño con SmartArt diagramas sobre el cuidado del agua.

5 Desarrolla en el aula de Computación:

1. Ingresas a Word y diseñas el siguiente modelo de mapa conceptual sobre la administración colonial.
2. Utilizas las formas básicas de Word para representar el mapa.
3. Insertas imágenes del rey de España Felipe II, el virrey Toledo, el consejo de indias y la casa de contratación.
4. Aplicas a las imágenes estilos para resaltarlo.
5. Usas relleno de forma para colorear las formas del mapa.
6. Guardas el mapa conceptual y lo presentas.

MODELO FINAL



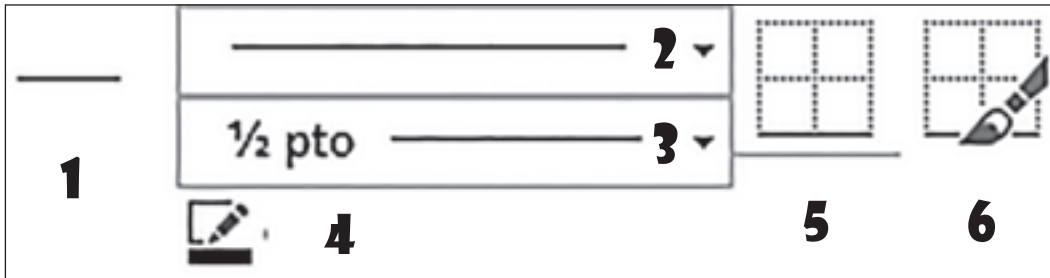


sesión 3

Organizo en tablas mi rutina diaria

1 Completa:

Escribe los nombres de los botones del grupo Bordes.



1. _____

4. _____

2. _____

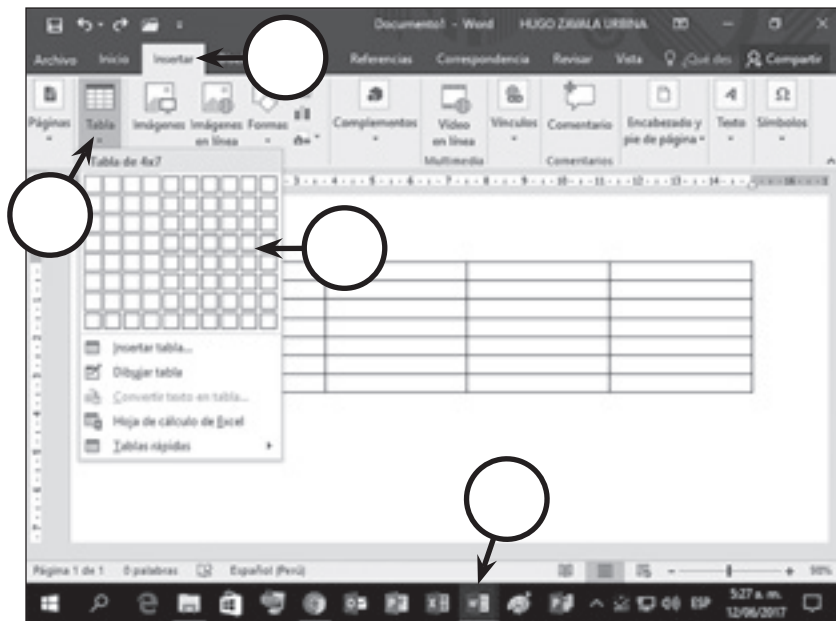
5. _____

3. _____

6. _____

2 Identifica:

Observa la imagen y escribe los pasos para insertar una tabla.



1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Sesión 3

Proyecto: Organizo en tablas mi rutina diaria.

3 Sopa de letras:

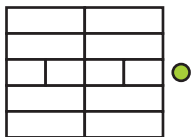
Busca las palabras escondidas sobre las Opciones de tabla

D	E	S	T	U	V	S	A	C	S	T
I	I	B	O	R	E	G	S	O	C	C
V	L	V	F	I	L	A	S	N	B	O
I	A	E	I	S	I	R	D	V	U	M
S	S	L	C	D	M	F	S	I	K	B
I	M	I	E	T	I	A	E	N	L	I
O	I	S	G	B	N	R	D	A	F	N
M	N	A	D	M	A	I	R	R	O	A
C	A	D	U	O	R	L	O	F	R	R
E	R	L	C	D	E	A	B	I	N	E
L	O	E	N	S	E	R	T	U	E	A
C	S	C	R	A	T	R	E	S	N	I

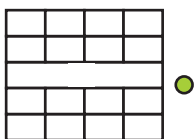
- INSERTAR
- COMBINAR
- DIVIDIR
- CELDAS
- FILAS
- COLUMNAS
- ELIMINAR
- BORDES

4 Relaciona:

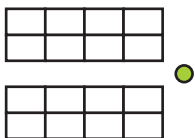
Traza líneas para relacionar los botones del grupo Combinar.



• COMBINAR CELDAS



• DIVIDIR TABLA



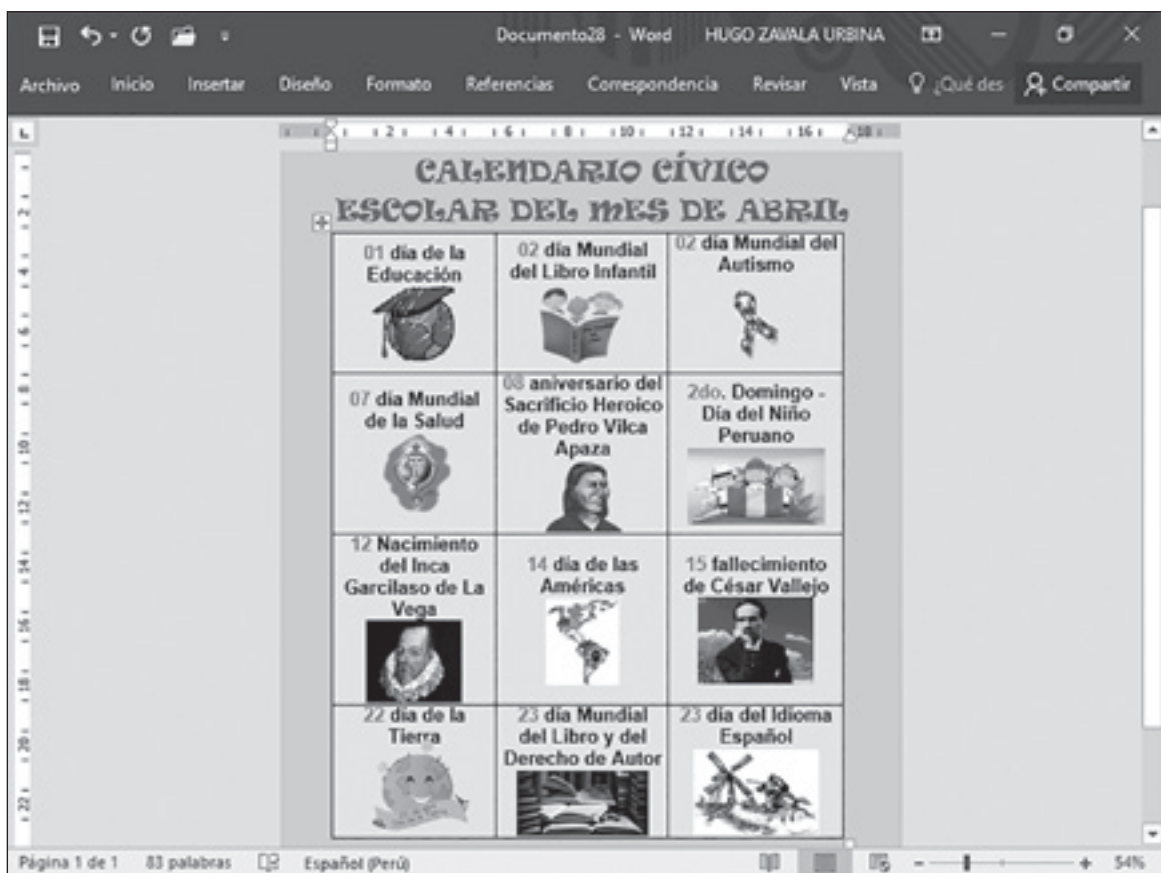
• DIVIDIR CELDAS

Sesión 3

Proyecto: Organizo en tablas mi rutina diaria.

5 Actividad en la Computadora:

1. Ingresa al programa Word y diseña el siguiente modelo final de tabla sobre el calendario cívico escolar del mes de abril.
2. Inserta la tabla de 3 columnas y 4 filas.
3. Inserta las imágenes del USB o de internet para cada una de las fechas cívicas.
4. Aplica color de sombreado a la tabla.
5. Usa las opciones de fuente como tamaño de fuente, color, negrita y fuente Arial.
6. Guarda la tabla y preséntala.

MODELO FINAL



sesión 4

Presento la clasificación de las regiones del Perú

1 Completa:

Escribe en cada espacio el tipo de alineación de tabla.



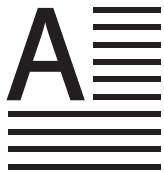






2 Relaciona:

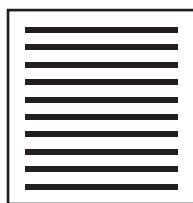
Traza las líneas para relacionar los tipos de letra capital.



En margen



Ninguno



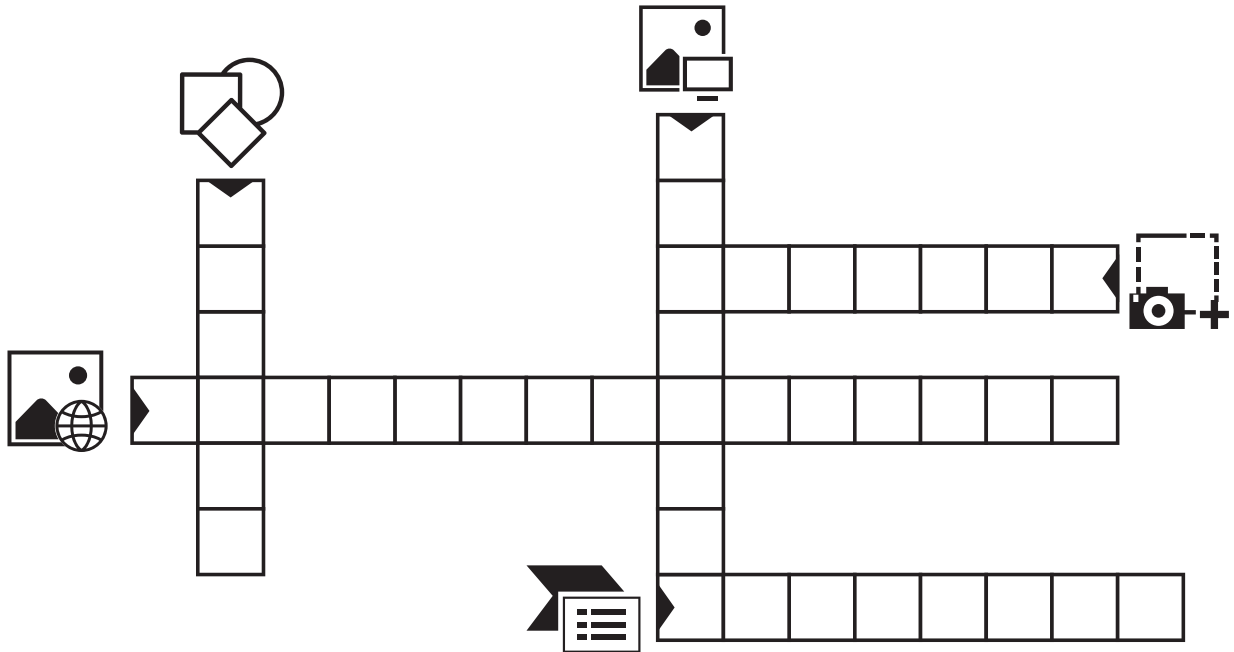
En texto

Sesión 4

Proyecto: Presento la clasificación de las regiones del Perú.

3 Crucigrama:

Resuelve el crucigrama con los botones de la ficha Insertar.



4 Área de Personal Social:

En el siguiente espacio completa la tabla con las capitales de cada región de la costa, sierra y selva.

COSTA	SIERRA	SELVA

Sesión 4

Proyecto: Presento la clasificación de las regiones del Perú.

5 Actividad en la Computadora:

1. Inicia Word y elabora la lista de las regiones naturales del Perú como el modelo final.
2. Utiliza numeración del abecedario para los nombres, viñetas para el significado de cada región y en blanco las altitudes.
3. Convierte las listas en tablas.
4. Aplica el estilo WordArt al título.
5. Usa los estilos de tabla para cada uno.
6. Guarda las tablas y preséntalas.

MODELO FINAL

Región	Significado	Altitud (msnm)
a) Chala	◆ Maíz	500
b) Yunga	◆ Valle cálido	2300
c) Quechua	◆ Zona templada	3500
d) Suni o Jalca	◆ Alto	4000
e) Puna	◆ Soroche	4800
f) Janca	◆ Maíz blanco	6768
g) Rupa rupa	◆ Ardiente	1000
h) Omagua	◆ Peces de agua dulce	400