

UTILIZO ACCESORIOS DE WINDOWS 10 EN LAS TAREAS DE COMUNICACIÓN

Unidad

1

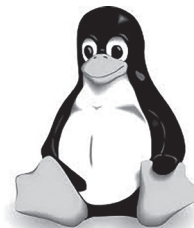
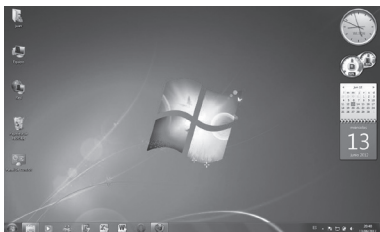


sesión 1

Reconozco las diferentes versiones de Windows

1 Relaciona:

Une con líneas de colores el Escritorio con el Sistema Operativo al cual pertenece.

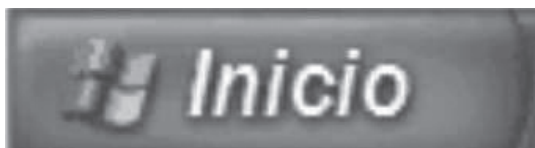
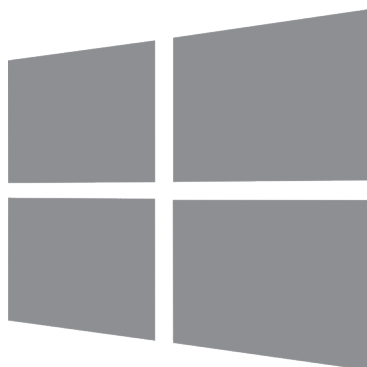


Sesión 1

Reconozco las diferentes versiones de Windows.

2 **Completa:**

Escribe en los espacios en blanco a qué versión de Windows pertenece cada botón Inicio.



Sesión 1

Reconozco las diferentes versiones de Windows.

3 Identifica:

Escribe el número que corresponde a las nuevas partes del escritorio de Windows 10.

- 1. Nuevo menú inicio.
- 2. Mosaico de aplicaciones.
- 3. Barra de búsqueda.



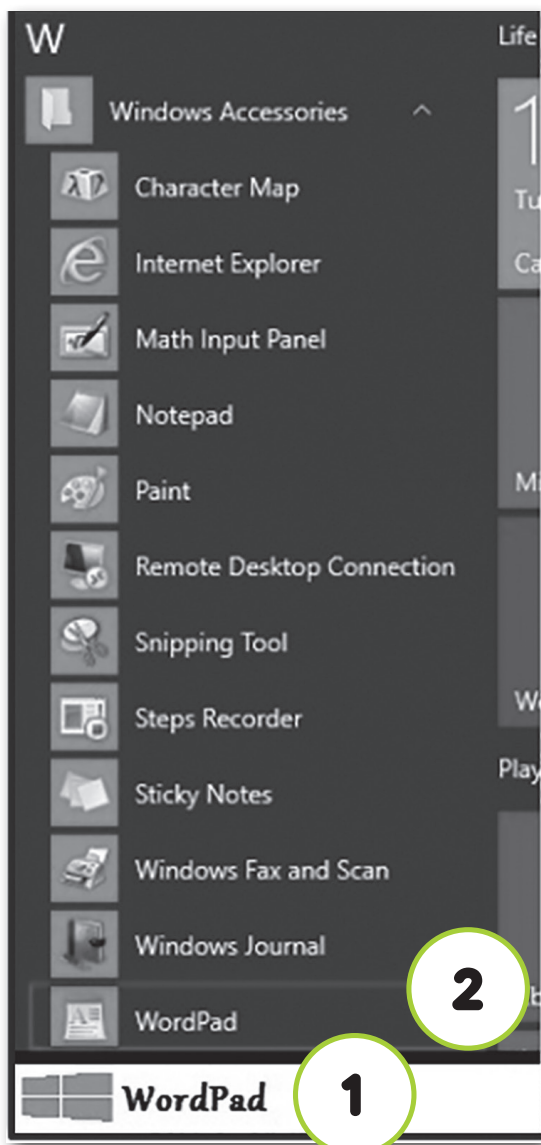


sesión 2

Uso el teclado para escribir las normas de convivencia

1 Área de comunicación:

Escribe en los espacios en blanco, los pasos para ingresar a WordPad.



1. Escribe _____ en la barra de _____.
2. Haz clic en _____.



Sesión 2

Uso el teclado para escribir las normas de convivencia.

2 Relaciona:

Une cada párrafo con su estilo de fuente correspondiente.

N*Saludar a todos los profesores.***S****Mantener el orden y la limpieza en la sala de cómputo.****K**Pedir las cosas utilizando "por favor" y dar las "gracias".

Sesión 2

Uso el teclado para escribir las normas de convivencia.

3 Crucigrama:

Completa el crucigrama con el nombre de las teclas más usadas.

The crossword puzzle grid consists of a central intersection. A horizontal row of 10 cells is intersected by a vertical column of 15 cells. The grid is partially filled with keyboard icons:

- At the top center, a rectangular key icon is positioned above the grid.
- On the left side, a key icon labeled "Enter" is positioned to the left of the grid.
- On the right side, a key icon labeled "Bloq Mayús" is positioned to the right of the grid.
- At the bottom left, a key icon with a left-pointing arrow is positioned below the grid.

The grid cells are arranged as follows:

- Vertical column: 15 cells. The top cell is shaded grey.
- Horizontal row: 10 cells. The leftmost cell is shaded grey.
- Intersection: The 4th cell from the top of the vertical column and the 4th cell from the left of the horizontal row are shaded grey.
- Other shaded cells: The 11th cell from the top of the vertical column and the 11th cell from the left of the horizontal row are shaded grey.



sesión 3

Utilizo estilos de letra en la escritura y lectura de números

1 **identifica:**

Reconoce el ícono de WordPad y marca con una X.



Sesión 3

Utilizo estilos de letra en la escritura y lectura de números.

2 Completa:

Escribe los nombres de los botones de Alineación.

•		<input type="text"/>
•		<input type="text"/>
•		<input type="text"/>
•		<input type="text"/>

3 Marca la respuesta:

Marca con una **X** la respuesta correcta.

1. WordPad es un accesorio de Windows utilizado para:

a. Dibujar <input type="checkbox"/>	c. Pintar <input type="checkbox"/>
b. Leer <input type="checkbox"/>	d. Escribir <input type="checkbox"/>

2. Tahoma es un:

a. Color de fuente <input type="checkbox"/>	c. Tipo de fuente <input type="checkbox"/>
b. Tamaño de fuente <input type="checkbox"/>	d. Estilo de fuente <input type="checkbox"/>

3. Para modificar un estilo de fuente, lo primero que debes hacer es:

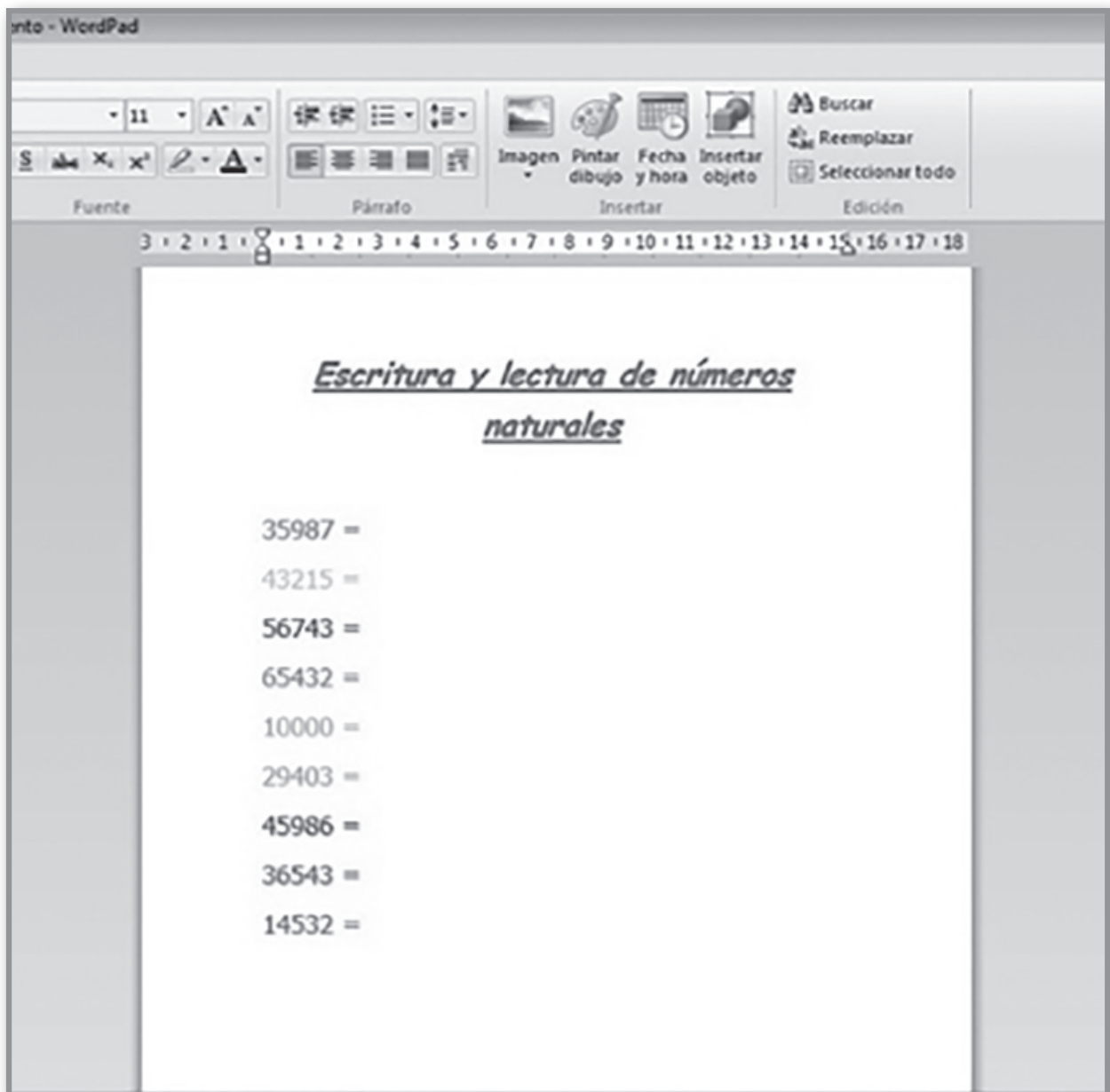
a. Señalar <input type="checkbox"/>	c. Seleccionar <input type="checkbox"/>
b. Mover <input type="checkbox"/>	d. Subrayar <input type="checkbox"/>

Sesión 3

Utilizo estilos de letra en la escritura y lectura de números.

4 Actividad en la Computadora:

1. Realiza el ejemplo de los números naturales de 5 cifras.
2. Aplica formato de fuente al título.
3. Realiza la escritura y lectura de números.
4. Modifica los estilos de fuente.

MODELO FINAL



sesión 4

Creo carpetas para ordenar mis tareas de Comunicación

1 Área de Comunicación:

Escribe en los espacios en blanco las palabras que corresponden de la nube.



El _____ de archivos es un _____ de windows 10.

Las carpetas _____ nos ayudan a _____ mejor nuestros _____.

Para crear una carpeta hago clic _____, luego en _____ y clic en _____.

2 Completa:

Escribe el nombre de las siguientes Vistas.



Sesión 4

Creo carpetas para ordenar mis tareas de Comunicación.

3 investiga:

Escribe las formas aprendidas para ingresar al explorador de archivos.

a. _____



b. _____



c. _____



4 Actividad en la computadora:

Creo la siguiente estructura de carpetas en el explorador de archivos.

MODELO FINAL



Trabajos del Colegio



Ciencia y Tecnología



Comunicación



Matemática



Personal Social