

ESCRIBO ORACIONES PARA TEMAS DE COMUNICACIÓN EN WORD

Unidad

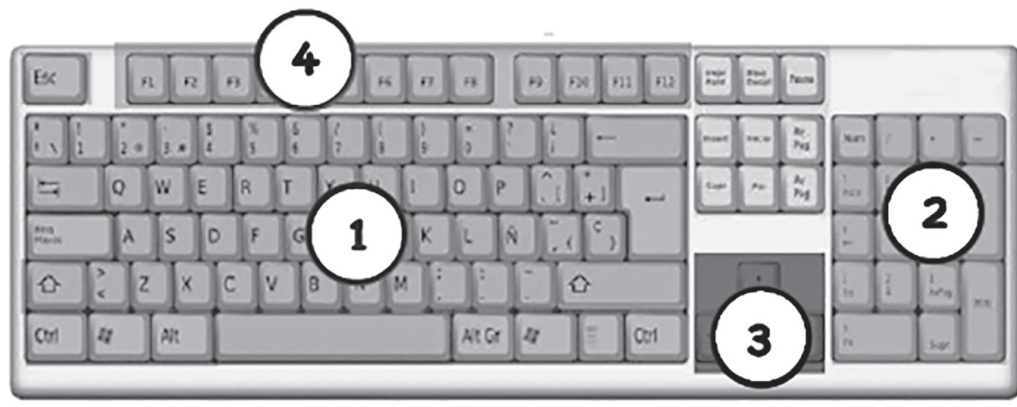


sesión 1

Proyecto: Reconozco la ubicación de las teclas alfanuméricas

1 Completa:

Escribe en cada círculo el número que corresponde a cada parte del teclado.



Alfanumérico

Dirección

Numérico

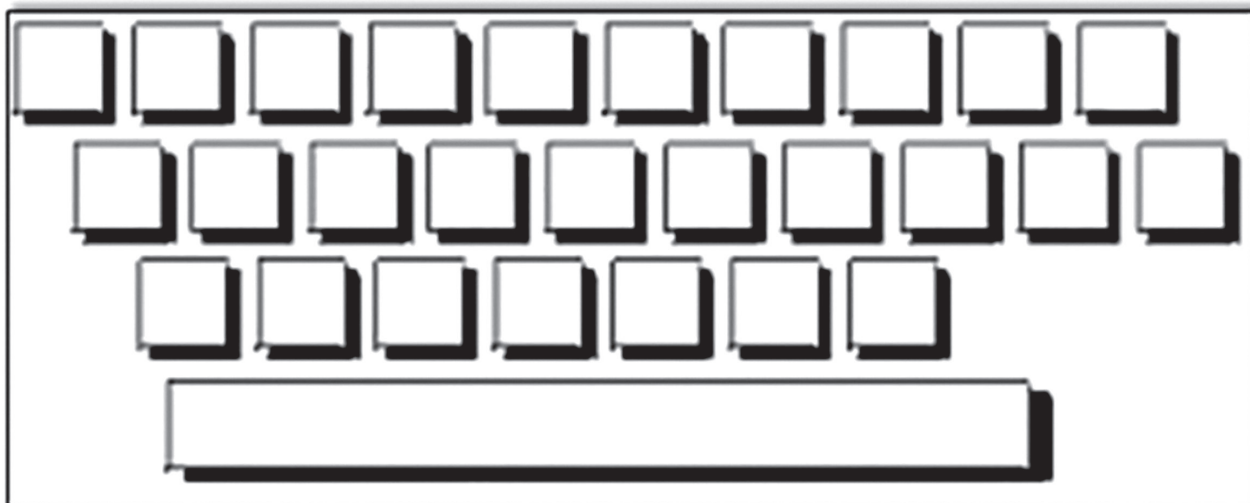
Funciones

Sesión 1

Proyecto: Reconozco la ubicación de las teclas alfanuméricas.

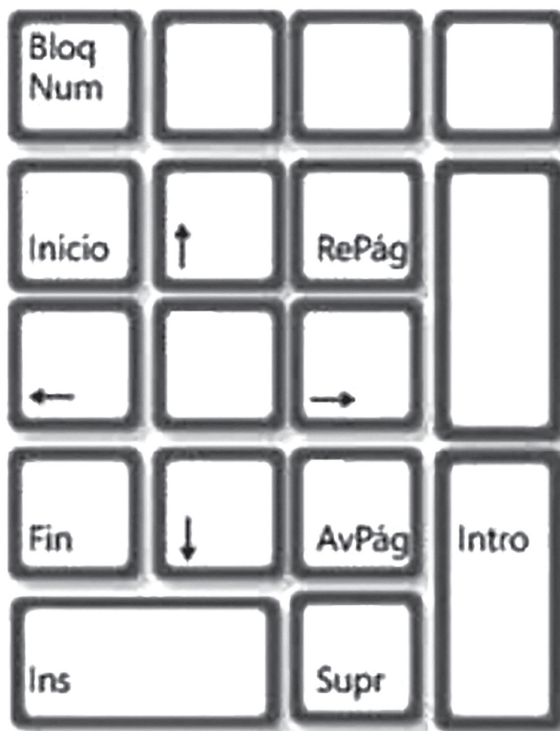
2 Área de Comunicación:

Escribe en cada tecla la letra que corresponde a la ubicación de las letras del abecedario alfanumérico.



3 Área de matemática:

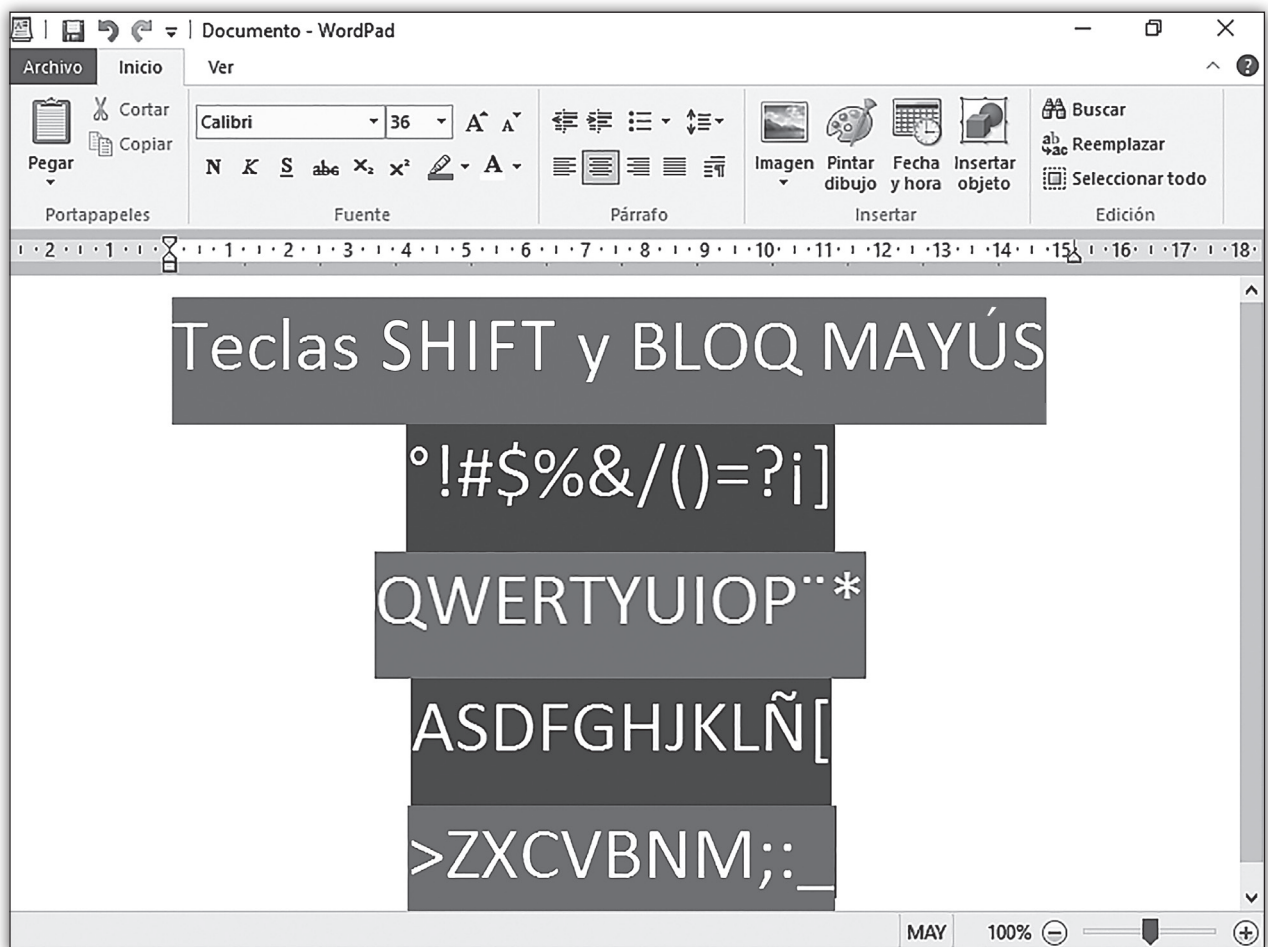
En el teclado numérico escribe los números y signos que corresponden en cada espacio.



4 Actividad en la Computadora:

1. Ingresas al accesorio Word y seleccionas el tamaño de fuente 36.
2. Escribes el título utilizando la tecla SHIFT y BLOQ MAYÚS.
3. Usas la tecla SHIFT para escribir la primera fila de teclas y los símbolos de las otras filas.
4. Activas la tecla BLOQ MAYÚS y escribes el abecedario en mayúsculas.
5. Seleccionas todo el texto y cambias al color de fuente blanco.
6. Aplicas a cada línea un color de resaltado de texto oscuro.
7. Guardas el trabajo y lo presentas.

MODELO FINAL



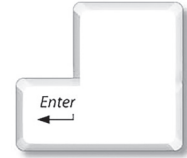


sesión 2

Proyecto: Utilizo el teclado para escribir el abecedario

1 Identifica:

Encierra la tecla Enter.



2 Relaciona:

Traza una línea para unir la tecla con su nombre respectivo.



Borrador



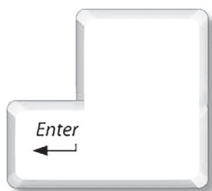
Enter



Tilde



Espacio



Mayús

3 Área de comunicación:

Escribe el nombre de cada tecla direccional.









4 Creatividad:

Pinta las letras del alfabeto que forman tu nombre y encierra el número que representa tu edad cumplida.



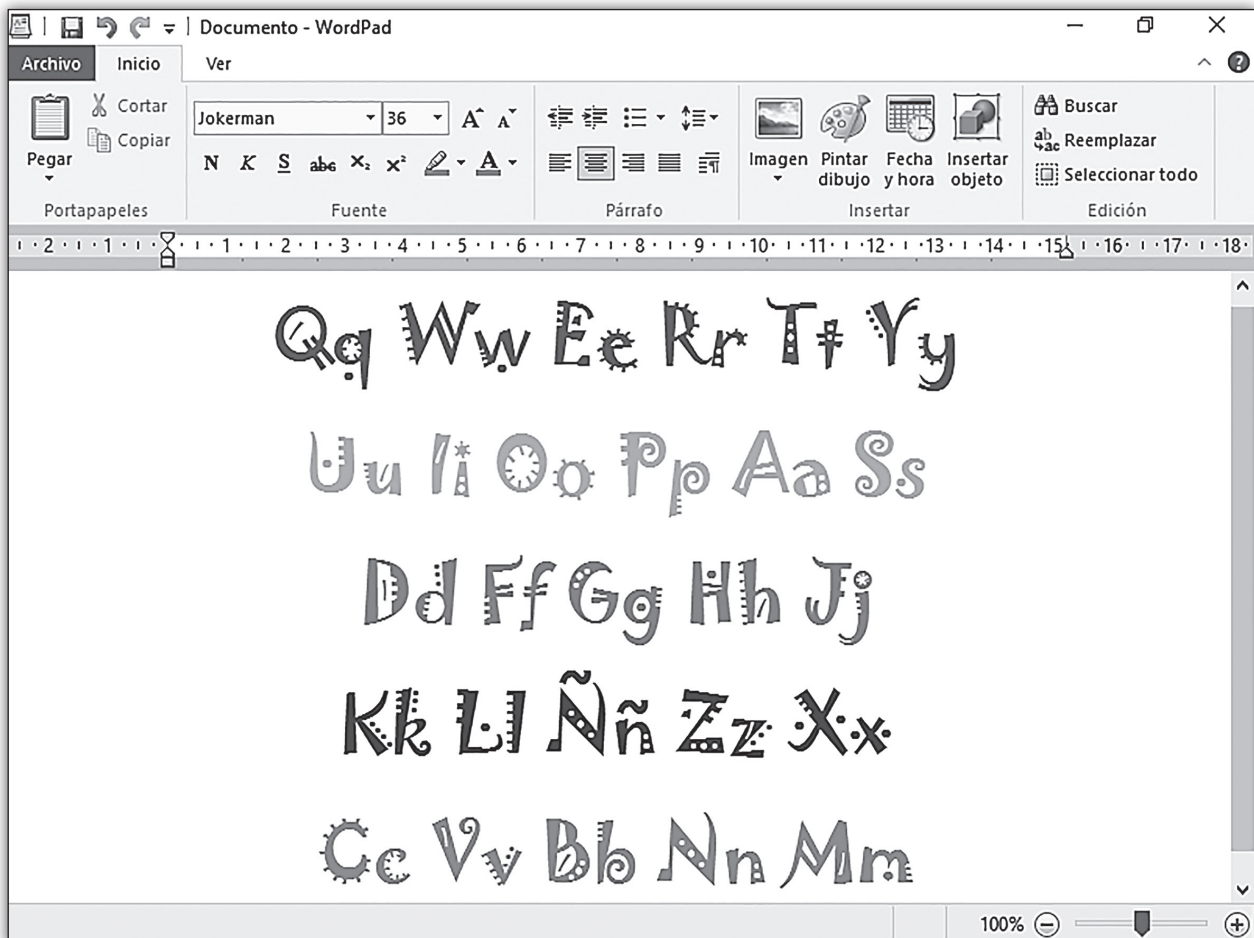
Sesión 2

Proyecto: Utilizo el teclado para escribir el abecedario.

5 Actividad en la computadora:

1. Ingresa a Word y selecciona el tamaño de fuente 36.
2. Selecciona el tipo de fuente **Jokerman**.
3. Escribe las teclas del abecedario en el mismo orden que se encuentran en mayúsculas y minúsculas.
4. Utiliza la tecla Mayus (Shift) y la tecla espacio para separar.
5. Escribe 6 letras para las dos primeras filas y en las otras tres líneas 5 letras.
6. Aplica un color de fuente diferente para cada línea.
7. Guarda el trabajo y preséntalo.

MODELO FINAL



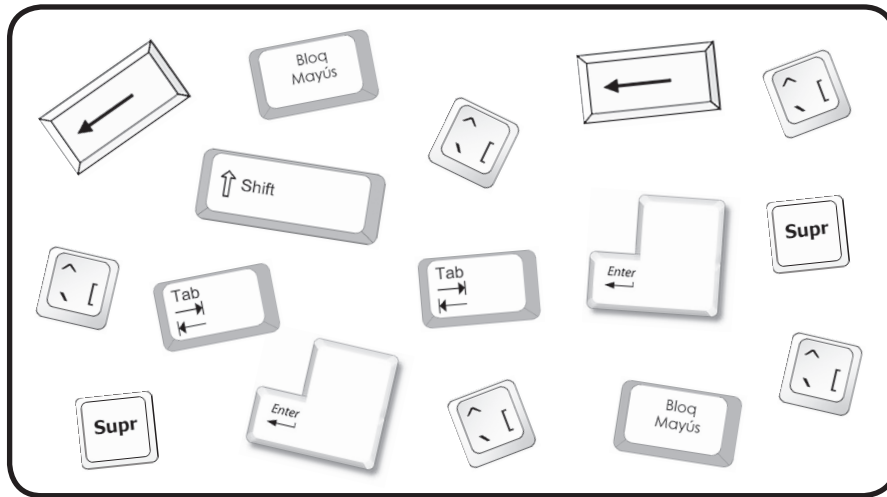


sesión 3

Proyecto: Escribo mis primeras palabras en Word

1 Área de matemáticas:

Encierra las teclas tilde y escribe en el espacio el número total de teclas que observas.



2 Relaciona:

Traza una línea para relacionar los tipos de lista con el espacio que corresponde.

<ul style="list-style-type: none"> ● _____ ● _____ ● _____ 	Ninguno	<ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 	<ol style="list-style-type: none"> I. _____ II. _____ III. _____
<ol style="list-style-type: none"> a. _____ b. _____ c. _____ 	<ol style="list-style-type: none"> A. _____ B. _____ C. _____ 		<ol style="list-style-type: none"> i. _____ ii. _____ iii. _____

Sesión 3

Proyecto: Escribo mis primeras palabras en Word

3 Verdadero o falso:

Escribe en los paréntesis (V) si es verdadero y (F) si es falso.

La tecla enter cambia de línea al cursor. []

Para borrar utilizamos la tecla TAB. []

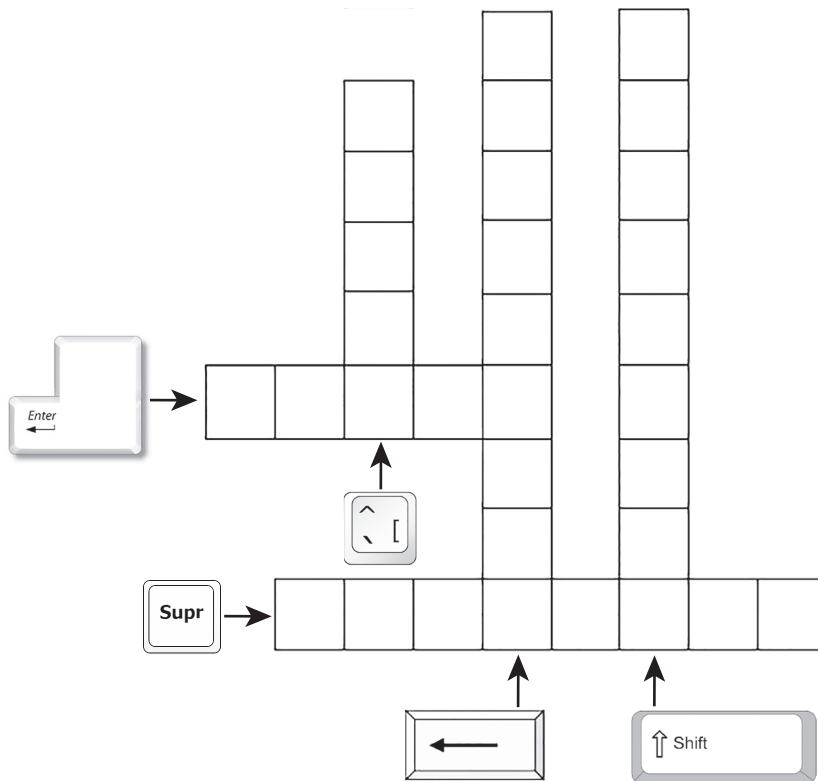
La tecla BLOQ MAYÚS sirve para escribir en mayúsculas. []

La tecla tilde se presiona después de la vocal. []

La tecla suprimir borra hacia la izquierda del cursor. []

4 Crucigrama:

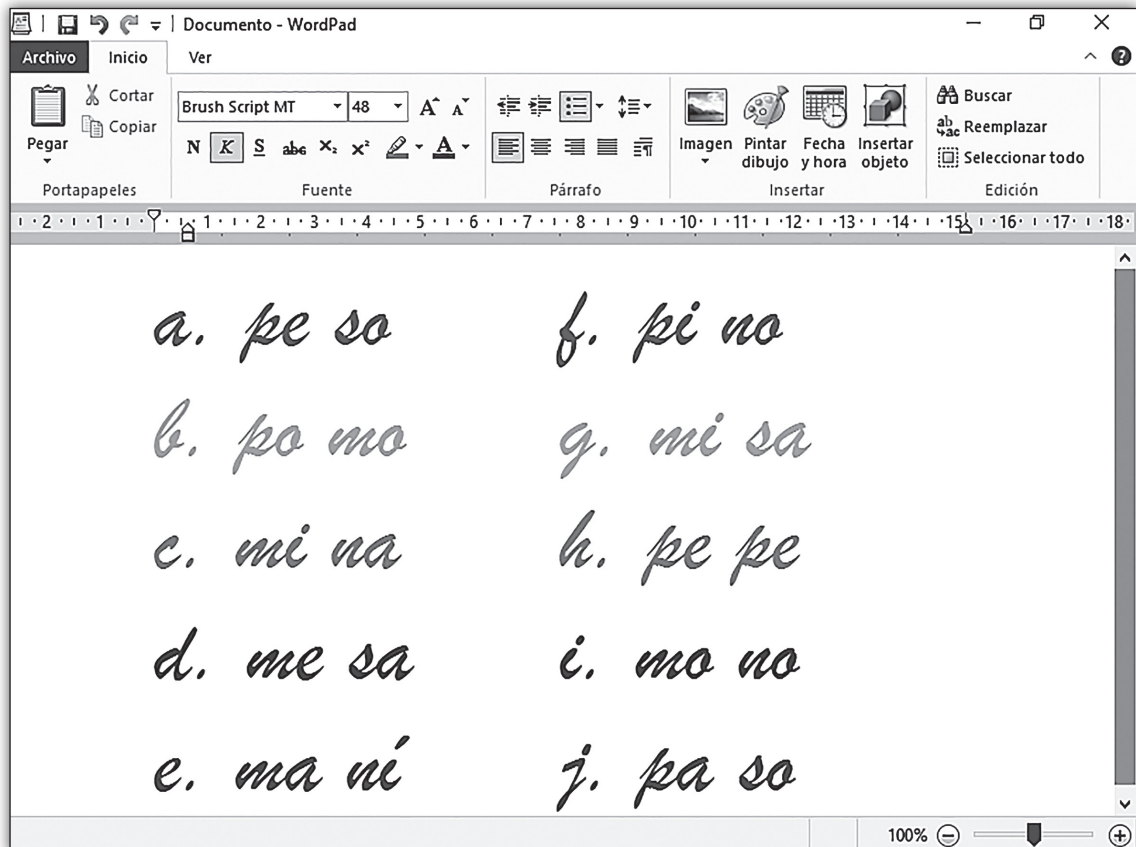
Resuelve el crucigrama con las teclas que se muestran.



5 Actividad en la computadora:

1. Ingresa a Word y selecciona el tamaño de fuente 48.
2. Selecciona el tipo de fuente *Brush Script MT*.
3. Selecciona el tipo de lista alfabeto minúscula.
4. Escribe las palabras separadas por sílabas.
5. Utiliza la tilde en las palabras maní y papá.
6. Usa la tecla Tabulación (TAB) para separar las palabras de la F hasta la J.
7. Aplica un color de fuente distinto para cada línea de palabras.
8. Guarda el trabajo y preséntalo.

MODELO FINAL





sesión 4

Proyecto: Escribo oraciones a popá

1 Relaciona:

Traza una línea para unir los botones del grupo fuente con su nombre.

18 ▾

N

K

S

Cursiva

Subrayado

Tamaño de fuente

Negrita

2 Sopa de letras:

Encuentra las palabras escondidas.

- WORD
- COLOR
- LETRA
- NEGRITA
- CURSIVA
- FUENTE

F	U	E	C	N	D	O	L	O	R
F	N	W	O	R	D	P	A	D	E
U	X	K	L	A	P	V	R	E	G
E	I	K	O	Q	L	A	T	T	R
N	Ñ	T	R	B	V	C	E	E	O
T	N	G	W	I	S	H	L	C	F
E	M	O	S	U	B	R	A	J	A
A	Z	R	J	M	L	P	F	S	D
S	U	A	T	I	R	G	E	N	I
C	B	O	R	R	E	H	S	A	R

3 Identifica:

Encierra en un círculo el botón Tachado.



4 Marca la respuesta:

1. Botón que permite colocar una línea debajo del texto:

Negrita []

Centrar []

Subrayado []

Tachado []

2. Botón que inclina el texto:

Fuente []

Color []

Cursiva []

Letra []

3. Botón que coloca el cursor al medio de la hoja:

Izquierda []

Derecha []

Centrar []

Justificar []

5 Área de comunicación:

Escribe en los espacios dos oraciones a mamá y dos a papá.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Sesión 4

Proyecto: Escribo oraciones a papá.

6 Actividad en la computadora:

1. Ingresa a Word.
2. Selecciona el tipo de fuente **Comic Sams MS**.
3. El tamaño de fuente a utilizar es 24.
4. Utiliza el tipo de lista numeración.
5. Utiliza las teclas de edición espacio, mayús y tilde.
6. Aplica color de fuente y resaltado de texto.
7. Guarda el trabajo y preséntalo.

MODELO FINAL

Documento - WordPad

Inicio Ver

Comic Sans MS 24 A[^] A^v

Cortar Copiar Pegar

Portapapeles Fuente Párrafo Insertar Edición

Imagen Pintar dibujo Fecha y hora Insertar objeto Buscar Reemplazar Seleccionar todo

Oraciones a mamá

1. Mi mamá me mima.
2. Mamá Susi se pasea.
3. Mamá y papá me aman.
4. Mamá la mesa se menea.
5. La pelota de Pepe pesa.
6. Mi papá saluda a mamá.
7. El mono de Pepa me mima.
8. Papá y mamá me toman la mano.

100%